

DOCUMENTO

REVISIONE **1.0**

RILASCIATO DA **IDEAS & MOTION S.R.L.**

DATA **12.12.2023**

Codice Etico

APPROVAZIONE

C.d.A.

SEDUTA DEL

12.12.2023

ULTIMA MODIFICA

C.d.A.

SEDUTA DEL

12.12.2023

[illegible]

Sommario

1.	Generalità	4
1.1	La Società	4
1.2	La Mission	4
2.	Finalità e destinatari	5
3.	Principi Etici	6
4.	Principi generali e valori guida	8
4.1	Principi generali	8
4.2	Privacy e riservatezza dei dati personali.....	9
4.3	Riservatezza sulle informazioni aziendali	9
4.4	Sicurezza sul lavoro.....	10
4.5	Tutela ambientale	10
4.6	Valorizzazione ed inclusione	11
4.7	Regali, compensi ed altre utilità	11
4.8	Conflitti di interesse o obbligo di astensione	11
4.9	Prevenzione della corruzione	12
4.10	Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici.....	12
4.11	Prevenzione del riciclaggio.....	13
4.12	Trasparenza e tracciabilità	13
4.13	Segnalazioni e comunicazioni	13
4.14	Attività di Marketing e Comunicazione.....	14
5.	Principi di condotta.....	14
5.1	Rapporti con le autorità e la PA	14
5.2	Rapporti endo-aziendali (soggetti apicali, personale e collaboratori)	15
5.3	Rapporti con i clienti/committenti	16
5.4	Rapporti con i fornitori ed i partner	16
6.	Organismo di Vigilanza	17
7.	Disciplina ed aggiornamenti	18
7.1	Sistema disciplinare e sanzionatorio	18
7.2	Pubblicità del “Codice Etico” e relativa formazione	18

1. Generalità

1.1 La Società

La società Ideas & Motion S.r.l. (di seguito I&M) è stata fondata in data 31.10.2012 ed ha iniziato la sua operatività nel settore della progettazione di sistemi di controllo elettronici a decorre dall'anno 2013.

1.2 La Mission

L'azienda nasce con l'intento di supportare e, ove richiesto, assistere il Cliente nella progettazione, sviluppo e produzione di sistemi innovativi ed ecosostenibili nel settore applicativo automobilistico, della mobilità elettrica e dell'elettrificazione di sistemi. In particolare fornisce soluzioni complete hardware e software che possano adattarsi alle esigenze del cliente, occupandosi, laddove necessario, di offrire anche prodotti, mettendo a frutto le numerose attività di ricerca e sviluppo condotte.

Obiettivo primario di I&M, è fornire un supporto personalizzato o una soluzione alle necessità del Cliente grazie allo sviluppo di sistemi elettronici di controllo intelligenti personalizzati, atti a testare e validare nuove idee, con lo scopo ultimo di valutarne la fattibilità tecnica ed una rapida implementazione dalla fase concettuale verso soluzioni ingegnerizzate.

I&M crea valore a tutela delle aspettative dei propri stakeholder. A questi ultimi sono indirizzate le strategie industriali e finanziarie e le conseguenti condotte operative ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse. Nel perseguire tale obiettivo, la Società impronta la propria attività al concetto di "Responsabilità Sociale", attenendosi ai seguenti principi generali di comportamento:

- si impegna a rispettare ed a far rispettare al proprio interno le leggi vigenti negli Stati in cui opera e i principi etici di comune accettazione secondo standard di trasparenza, correttezza e lealtà;
- stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per il raggiungimento di obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente attraverso la qualità delle proprie performance e la convenienza dei prodotti e dei servizi: risultati raggiunti grazie ad una pluriennale attività svolta nel proprio settore imperniata sull'esperienza, sull'attenzione alle esigenze del cliente e sull'innovazione;
- adotta tutti gli strumenti e le precauzioni necessarie a prevenire la violazione di disposizioni di legge basandosi sui principi di trasparenza, correttezza e lealtà dei propri dipendenti e collaboratori, vigilando sulla osservanza e concreta implementazione dei principi stessi;
- assicura al mercato ed alla comunità in genere una piena trasparenza della propria attività;
- pratica una competizione leale, nell'ottica di realizzare, oltre all'interesse di I&M, anche quello del mercato e degli stakeholder.

2. Finalità e destinatari

Il presente Codice Etico (di seguito, anche solo “Codice”) costituisce l’insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento che devono informare l’attività di I&M. Il Codice regola inoltre il complesso di diritti, doveri e responsabilità che I&M assume espressamente nei confronti degli stakeholders¹ con i quali si trova quotidianamente ad interagire nell’ambito dello svolgimento della propria attività.

Il Codice costituisce, altresì, uno strumento con cui la Società, nel compimento della propria “mission”, si impegna a contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, allo sviluppo socioeconomico del territorio e dei cittadini attraverso l’organizzazione della propria attività.

Al Codice vengono attribuite le seguenti funzioni:

- **preventiva:** la codificazione dei principi etici di riferimento cui tutti gli stakeholders devono uniformarsi, costituisce l’espressa dichiarazione dell’impegno serio ed effettivo di I&M a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- **cognitiva:** attraverso l’enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- **di legittimazione:** esplicita i doveri e le responsabilità di I&M nei confronti degli stakeholders affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- **di incentivo:** imponendo l’osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la “reputation” di I&M ed il rapporto di fiducia con gli stakeholders.

L’insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice, dovrà ispirare l’attività di tutti coloro che operano per I&M, tenendo conto dell’importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi aziendali.

In particolare, possono essere definiti come destinatari del presente Codice:

- i componenti degli organi sociali che si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i soggetti che nell’ambito dell’organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale (amministratori, dirigenti, responsabili delle varie aree);
- i dipendenti e i collaboratori esterni su base continuativa che, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice;

¹ Il termine stakeholders indica quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell’attività della Società che hanno un qualche interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche ed alle possibili azioni svolte dalla Società. Rientrano, pertanto, tra gli stakeholders, a titolo meramente esemplificativo, i dipendenti, i clienti, gli azionisti, i cittadini, i procuratori, i collaboratori a qualsiasi titolo, i fornitori, i partner finanziari e/o commerciali, le istituzioni comunali, provinciali e nazionali, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque sia interessato dall’attività della Società.

- ogni altro soggetto, privato o pubblico, che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od opera nell'interesse della Società;
- i partner commerciali ed operativi che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti di I&M verso gli stakeholders e, più in generale, verso l'intero contesto civile ed economico in cui la Società opera.

È quindi fondamentale definire con chiarezza l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che lo stesso assume verso l'interno e verso l'esterno.

Tutti i Destinatari del Codice si impegnano ad operare con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Il presente Codice, approvato dal Consiglio di Amministrazione di I&M, costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione redatto ai sensi del D.lgs. 231/2001.

3. Principi Etici

I&M ispira le proprie scelte, nonché le relative azioni ai principi etici e valoriali del presente Codice che configurano le policy aziendali. Allo stesso modo, anche i Destinatari sono tenuti ad una rigorosa osservanza dei principi e dei valori di seguito indicati.

Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi, degli atti normativi equiparati, della normativa europea in quanto applicabile e delle fonti secondarie. Tale principio è valido anche con riferimento alla legislazione nazionale di qualsiasi Paese con cui la Società ha rapporti commerciali e si applica anche a soggetti esteri che abbiano rapporti commerciali con la Società.

I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni aziendali emanate da I&M., in considerazione del fatto che le stesse hanno il preciso scopo di conformare l'attività aziendale al costante rispetto delle disposizioni di legge e non possono contestarne la conoscenza.

Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza, perizia e riservatezza, applicabili alle attività compiute in nome e/o per conto della Società.

Ogni attività, per quanto possibile, deve essere corredata da un idoneo supporto documentale che consenta di verificare, in ogni momento, che ogni operazione, transazione e azione "rilevante" sia registrata, verificabile nonché autorizzata, legittima, coerente e congrua.

Trasparenza

I Destinatari improntano la propria attività al rispetto degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione.

Tutte le attività realizzate in nome e/o per conto di I&M sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità, correttezza ed in buona fede.

La Società si impegna a garantire correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possano trarre indebiti vantaggi.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società per alcuna ragione. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili

Riservatezza

I&M assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal trattare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione rilasciata dal titolare dei dati stessi, e fermi comunque i limiti di legge. A tal proposito, la Società garantisce un elevato livello di sicurezza nell'ambito dei propri sistemi di policy privacy in tema di trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

I Destinatari sono comunque tenuti a non utilizzare informazioni riservate, anche se ottenute legittimamente, per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. I Destinatari si impegnano a trattare esclusivamente i dati necessari per lo svolgimento della propria funzione, a conservarli impedendone la loro divulgazione salvo specifica autorizzazione.

Altri principi generali

I Destinatari del Codice, in generale, e tutti i dipendenti, in particolare, devono conformare la propria condotta anche ai principi generali di integrità, buona fede, proporzionalità, obiettività, equità, ragionevolezza, indipendenza e imparzialità.

Nei rapporti con i terzi, i dipendenti devono inoltre assicurare la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'attività aziendale o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale.

I dipendenti devono altresì dimostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

4. Principi generali e valori guida

Fermi restando i principi etici di I&M di cui al precedente capitolo 3, tutti i collaboratori della Società sono tenuti all'osservanza delle condotte nel seguito dettagliate; il rispetto di tali politiche è richiesto, laddove compatibili, anche a tutti gli altri Destinatari del presente Codice Etico così come evidenziato al precedente [capitolo 2](#).

4.1 Principi generali

I&M organizza e sviluppa la propria attività richiedendo ai Destinatari di adeguare il loro comportamento ai valori di condotta espressi nel Codice.

Tutte le attività svolte nell'ambito della Società devono essere esercitate con impegno professionale ed etico.

I componenti degli Organi ed Organismi sociali e i dipendenti della Società, a qualunque livello e senza eccezione alcuna, devono fornire apporti professionali adeguati alle proprie responsabilità e devono agire in modo da tutelare l'immagine e la reputazione della Società.

I rapporti tra dipendenti e i componenti degli Organi ed Organismi della Società, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà, trasparenza e reciproco rispetto.

Compete a tutti dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, rafforzare la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti e dei componenti degli Organi e Organismi sociali della Società sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali.

Al fine del perseguimento di tali principi, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, con riferimento alla gestione dei rapporti endo-aziendali, I&M si impegna a:

- porre particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i dipendenti ed altri ad essi assimilati, affinché possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità;
- offrire a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione;
- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;

- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale;
- favorire lo sviluppo del potenziale e la crescita professionale di ciascuna risorsa, prevedendo specifici momenti di formazione ed aggiornamento in relazione ai profili professionali ed alle potenzialità di ciascuno.

4.2 Privacy e riservatezza dei dati personali

I&M assicura la riservatezza delle informazioni trattate e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione secondo le normative vigenti in materia; i suoi collaboratori sono pertanto tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative.

Attraverso la prospettiva delineata dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, I&M individua gli obiettivi, i trattamenti ed i loro autorizzati nonché le regole comportamentali necessarie a decidere che cosa sia opportuno e necessario fare per dare attuazione ad un efficace Modello Organizzativo Privacy.

La Società, conformemente alla normativa vigente, garantisce quindi agli Interessati che il trattamento dei loro dati personali, in particolare per quelli sensibili e giudiziari, venga effettuato nel rispetto di idonee misure tecnico organizzative.

4.3 Riservatezza sulle informazioni aziendali

I Destinatari non potranno utilizzare, copiare, duplicare, riprodurre, trasferire, comunicare, divulgare, diffondere, sfruttare a vantaggio proprio o di altri, direttamente o indirettamente, in nessuna forma e con qualsivoglia mezzo, le informazioni (non di dominio pubblico) di cui verranno a conoscenza in virtù dell'attività espletata all'interno della Società ovvero nell'ambito dei loro rapporti professionali con la stessa.

I Destinatari dovranno inoltre astenersi dal partecipare a qualsiasi transazione finanziaria che presupponga l'utilizzo di tali informazioni.

Dette informazioni sono soggette alle prescrizioni e agli obblighi di riservatezza previsti dalla legge. Tali doveri vanno osservati anche dopo la cessazione del rapporto con la Società.

Le conoscenze sviluppate da I&M costituiscono patrimonio fondamentale da tutelare. I Collaboratori, ovvero i destinatari interessati, pertanto, sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti aspetti tecnici ed organizzativi che costituiscono segreto aziendale, essendo strettamente confidenziali e coperti da riservatezza.

Sono ovviamente esclusi i casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

I Collaboratori, nonché i soggetti che intrattengano, a qualunque titolo, rapporti con I&M sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni e sui documenti di cui siano venuti in possesso o a conoscenza in occasione dello svolgimento delle rispettive attività, onde non pregiudicare e/o compromettere l'immagine, gli interessi e l'attività della Società.

La diffusione delle informazioni succitate viola l'obbligo di rispetto di tutti i principi contenuti nel Codice, oltre alla normativa del Codice penale e può avere conseguenza anche sul piano disciplinare. Tutti i destinatari devono porre in essere le iniziative necessarie ed opportune al fine di evitare che le informazioni riservate siano rese accessibili a persone non autorizzate, sia sul posto di lavoro sia al di fuori dello stesso.

4.4 Sicurezza sul lavoro

I&M si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori, operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute, e la sicurezza dei lavoratori.

La Società agisce nei confronti dei propri professionisti, dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008, nonché dell'eventuale ed ulteriore normativa di volta in volta applicabile in ragione della tipologia e localizzazione delle attività concretamente svolte.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle proprie professioni e/o mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

I&M si impegna inoltre a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psicofisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Nello specifico, la cultura della salute e sicurezza:

- viene diffusa in modo sistematico, attraverso momenti formativi e di comunicazione, nonché nella definizione dei ruoli e delle competenze e nell'emissione di istruzioni e procedure;
- si realizza mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere..

4.5 Tutela ambientale

Pur non trattando prodotti che possano ledere la tutela dell'ambiente, tale materia è considerata da I&M valore primario nell'esercizio dell'attività a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Il "risparmio energetico", la "gestione dei rifiuti", il corretto riutilizzo dei materiali riciclabili, nonché il proficuo utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla Società a questi fini.

La Società cura la diffusione e il consolidamento di una cultura della tutela dell'ambiente sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i professionisti, dipendenti e collaboratori.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi ambientali. Conseguentemente, è preteso il rigoroso rispetto da parte di tutti i

Destinatari della normativa ambientale e sono vietati tutti i comportamenti atti ad offendere o mettere in pericolo la salvaguardia dell'ambiente, sia esso inteso come suolo, acque, aria, fauna, flora, etc...

4.6 Valorizzazione ed inclusione

I&M ritiene imprescindibile rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

La Società sostiene i principi di inclusione e parità di genere, tutelando e valorizzando le diversità e non creando discriminazioni di genere, età, cultura, orientamento sessuale, identità, fede religiosa, etnia, nazionalità e salute.

La Società si impegna nel creare un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto e dalla fiducia reciproci tra professionisti, dipendenti e Società, investe nel miglioramento continuo delle condizioni e degli standard di lavoro, ritiene che un rapporto aperto e un dialogo costruttivo con i professionisti e lavoratori sia un elemento importante per il clima di lavoro e per l'ottenimento dei risultati, promuove l'assunzione di responsabilità e la crescita professionale dei singoli, favorisce lo spirito di gruppo, la comunicazione e lo sviluppo di una cultura del dialogo.

4.7 Regali, compensi ed altre utilità

I Destinatari, in linea con le disposizioni societarie e nel rispetto della normativa vigente, non devono offrire o promettere, sia a soggetti pubblici che privati, omaggi, doni o utilità di altro tipo con finalità indebite nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a I&M.

È fatto divieto di accettare, chiedere o sollecitare per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altre utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al ruolo svolto presso la Società, ovvero in violazione degli obblighi di fedeltà.

In via di principio, chi opera in I&M non può ricevere dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità da parte dei fornitori. E' ammesso tuttavia che le varie risorse della società accettino omaggi solo se di modico valore. Nel caso in cui gli omaggi (sempre comunque di modico valore) non siano destinati a persone specifiche, l'Amministratore Delegato (CEO) provvederà ad attivarsi al fine di regolamentare la distribuzione di detti omaggi tra i dipendenti.

4.8 Conflitti di interesse o obbligo di astensione

Per garantire la massima trasparenza, I&M e i propri dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Pubblica Amministrazione o loro familiari o con dipendenti di altre società. In tali casi l'interessato deve darne comunicazione immediata secondo l'opportunità, al proprio superiore gerarchico, al Consiglio di Amministrazione, al Revisore e all'Organismo di Vigilanza (OdV). In particolare, i Destinatari

e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte della Società, devono assolutamente evitare di servirsi, anche solo implicitamente, della propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

Nessun dipendente o prestatore d'opera di I&M può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente o di membro del Consiglio di Amministrazione di società concorrente, né prestare la propria attività professionale a favore di soggetti concorrenti; nessuno potrà inoltre utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi che I&M offre ai propri clienti, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore; nessuno può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative..

4.9 Prevenzione della corruzione

Consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale, nell'ambito della propria attività, I&M è impegnata a prevenire e contrastare il verificarsi d'illeciti.

In particolare, la prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta per la Società, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi su cui si fonda l'intera idea di impresa. I&M pertanto persegue, con tutti i mezzi, e ne fa assoluto divieto, l'attuazione di qualsiasi comportamento corruttivo stabilendo che è proibito il ricorso a qualsiasi forma di pagamento illecito, in denaro o altra utilità (tutto ciò che rappresenta un vantaggio per la persona, materiale o morale, patrimoniale o non patrimoniale, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune), allo scopo di trarre un vantaggio nelle relazioni con i propri stakeholder.

4.10 Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici

È responsabilità di ciascun Destinatario interno alla Società custodire e conservare i beni e le risorse aziendali affidategli per l'espletamento della propria attività: nessuno può fare uso improprio dei beni e delle risorse di I&M o permettere ad altri di farlo.

Con riguardo invece ai documenti, gli strumenti di lavoro, le dotazioni ed ogni altro asset, materiale ed immateriale di proprietà di I&M, gli stessi devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità fissate da I&M, non possono essere utilizzati per usi non legittimi e devono essere impiegati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

4.11 Prevenzione del riciclaggio

I&M adotta tutte le precauzioni, obbligatorie e comunque ragionevolmente idonee, per prevenire il riciclaggio di denaro e strumenti finanziari provenienti da attività illecite, garantendo la massima trasparenza, correttezza e buona fede nelle transazioni commerciali con tutte le controparti.

I&M esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di contrasto alla criminalità organizzata e di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

I componenti degli Organi ed Organismi sociali, i dipendenti ed i collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, prima di instaurare con questi rapporti d'affari; essi sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi e le procedure interne aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.

4.12 Trasparenza e tracciabilità

I&M assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalle disposizioni normative vigenti e si adopera per un continuo aggiornamento del sistema amministrativo - contabile, onde conseguire sempre un'affidabile e corretta rappresentazione dei fatti di gestione tale da fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria, fiscale ed operativa.

Ogni operazione deve essere adeguatamente supportata a livello documentale, affinché si possa procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, registrato e verificato, l'operazione stessa.

Le rilevazioni contabili, i documenti e la documentazione fiscale attiva e passiva della Società si ispira e si fonda su informazioni precise, esaurienti, verificabili e veritiere.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo - contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

4.13 Segnalazioni e comunicazioni

Nel caso in cui uno dei Destinatari del presente documento si dovesse imbattere in comportamenti ritenuti non conformi al Codice Etico o ritenuti tali da poter mettere a rischio I&M ed i suoi collaboratori, avrà il preciso dovere di segnalarli al fine di tutelare la reputazione aziendale.

Nello stesso modo, i Destinatari hanno il dovere di segnalare tutte le violazioni di legge di cui dovessero venire a conoscenza nell'ambito dello svolgimento della loro funzione lavorativa.

I&M considera con serietà tutte le segnalazioni di violazione, o sospetta violazione, del Codice Etico e/o del sistema normativo interno ed esterno, qualora le stesse abbiano un contenuto preciso e circostanziato.

A tale scopo, anche in ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti, I&M ha predisposto appositi canali di segnalazione interni e normato l'intero processo di segnalazione in una apposita policy (*Whistleblowing Policy*) pubblicata anche sul sito internet della Società.

La violazione, o sospetta violazione, del Codice Etico deve essere segnalata immediatamente mediante uno dei canali dedicati messi a disposizione dalla Società.

I&M garantisce la riservatezza sul contenuto della segnalazione e sulla identità dei soggetti segnalanti (ove comunicati) e segnalati, nel rispetto della normativa sulla privacy e delle normative applicabili in tale ambito.

I&M vieta qualsiasi atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti del segnalante o su chiunque abbia sollevato in buona fede preoccupazioni in merito al rispetto del Codice o a questioni etiche.

4.14 Attività di Marketing e Comunicazione

I rapporti con i mass media, le attività di marketing e di pubblicità di I&M sono improntati al rispetto del diritto all'informazione, alla tutela della privacy e della normativa vigente. L'informazione deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche di I&M deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

Ogni comunicazione agli organi di informazione è demandata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. Le notizie fornite dovranno avere carattere di tempestività, completezza, trasparenza ed essere veritiere ed omogenee.

5. Principi di condotta

5.1 Rapporti con le autorità e la PA

I rapporti di I&M con i Pubblici Ufficiali e gli Incaricati di Pubblico Servizio, gli Impiegati Pubblici e i Concessionari, la Magistratura, le autorità Pubbliche di vigilanza e le altre Autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, sono improntati alla trasparenza, lealtà e correttezza.

Le relazioni con esponenti delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

A tal fine è fatto divieto a chiunque operi nell'ambito di I&M o su suo incarico di effettuare o acconsentire ad elargizioni o promesse di denaro, beni o altre utilità di qualsiasi genere (o a

promesse di essi) ad esponenti della Pubblica Amministrazione. Tali prescrizioni non possono essere eluse con il ricorso a forme di contribuzioni che, configurate sotto forma di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano, di fatto, le stesse finalità non lecite sopra vietate. I&M si astiene dal fornire contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

I rapporti con istituzioni o soggetti pubblici devono essere tenuti esclusivamente da personale aziendale dotato di adeguati poteri di rappresentanza e/o di spesa, o da altro personale (sia dipendente che consulenziale) che sia da questi espressamente delegato/incaricato, secondo modalità, oggetto e fini chiari e trasparenti.

Con particolare riferimento ad operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (regionale, nazionale e/o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, civili, penali o amministrative e simili, ogni contatto con i terzi deve avvenire da parte degli organi societari e dei soggetti a ciò espressamente delegati, in linea con le strategie aziendali e per iscritto; ogni carteggio con i soggetti pubblici di cui sopra deve essere protocollato ed inventariato, così come i contatti telefonici. I soggetti delegati al compimento delle operazioni sopraelencate devono riferire al soggetto delegante secondo le norme di legge ovvero le procedure organizzative interne.

5.2 Rapporti endo-aziendali (soggetti apicali, personale e collaboratori)

I&M tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, importante fattore di successo per la Società, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

I soggetti apicali che operano in I&M *(i)* sono tenuti alla piena collaborazione ed informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento pieno dei fini aziendali; *(ii)* sono tenuti al rispetto tanto dei principi di legittimità morale quanto di quelli etico-comportamentali, con riferimento alle funzioni che ricoprono (direzione, supervisione, controllo); *(iii)* devono ottemperare agli obblighi di riservatezza ed ai patti di non concorrenza, svolgendo i propri incarichi con piena fedeltà verso I&M; *(iv)* hanno il dovere di operare con completa trasparenza al fine di consentire la ricostruzione di tutte le operazioni che pongono in essere, con speciale riferimento a quelle inerenti movimento di denaro di I&M ed ai rapporti tra quest'ultima e le Pubbliche Amministrazioni; *(v)* sono tenuti a trasmettere un'immagine della società pienamente aderente ai principi del presente Codice.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni inter-funzionali, la Società richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente, atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue

convinzioni, molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale dell'operatore, atti di bullismo, che possono compromettere anche in modo grave la salute del lavoratore sul sito di lavoro. I dipendenti, dal canto loro, sono tenuti al rispetto delle direttive impartite loro dai soggetti in posizione apicale ed alla loro diligente esecuzione, a patto che gli ordini stessi non risultino palesemente in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice; essi devono, inoltre, segnalare eventuali situazioni di fatto – nelle quali dovessero imbattersi – in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello del paese di riferimento.

5.3 Rapporti con i clienti/committenti

I&M, al fine di promuovere e fare conoscere i propri prodotti, utilizza formule di ospitalità nei confronti di potenziali clienti (quali, a titolo esemplificativo, pranzi, cene e forme varie di accoglienza) le quali, pertanto, si ritengono ammesse nei limiti dettati dai principi del presente codice. In ogni altro caso, l'avvicinamento della clientela può avvenire solo ed esclusivamente attraverso i canali pubblicitari approvati e promossi da I&M

E' vietata ogni forma di accaparramento della clientela che violi la normativa sulla concorrenza e che non rispetti le norme regolamentari e di legge di settore; è altresì vietata ogni altra forma surrettizia di avvicinamento della clientela che si concretizzi in atti illeciti o contrari al Codice; è ancora vietata ogni intesa con i concorrenti per stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero per interferire nella libera distribuzione dei prodotti.

Fatto salvo quanto indicato in precedenza, sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi finalizzati ad influenzare le scelte della clientela; le regalie d'uso debbono sposare il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) e di eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono per tutti i clienti).

5.4 Rapporti con i fornitori ed i partner

Il rapporto con i fornitori ed i partner è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità, imparzialità e obiettività di giudizio.

I&M richiede ai propri fornitori e partner il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente Codice e, poiché aspetto fondamentale per l'instaurazione di un corretto rapporto d'affari, viene ribadito in opportune clausole contrattuali controfirmate dalle parti. Nella scelta dei fornitori, I&M tiene conto della capacità tecnico-economica dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

6. Organismo di Vigilanza

Il compito di vigilare sull'osservanza e sul funzionamento del Modello di Organizzazione e Gestione, adottato da I&M ai sensi del D.lgs. 231/01 e successive modificazioni, è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa, controllo e instaurazione dell'azione disciplinare.

L'Organismo di Vigilanza soggiace alle leggi ed agli stessi principi del presente Codice; opera con imparzialità, autorità, autonomia, continuità, professionalità.

L'Organismo ha come attività istituzionali (a titolo semplificativo e non esaustivo):

- la verifica circa la diffusione del Codice Etico e la formazione ed informazione dei Destinatari;
- la gestione, l'approfondimento e la verifica dei principi e delle regole espresse dal Codice, nonché il relativo aggiornamento ed adattamento;
- l'interpretazione del Codice, venendo a costituire punto di riferimento per dirimere ogni contrasto o dubbio sull'applicazione dei principi ivi espressi;
- la verifica del rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo da parte dei Destinatari e dei Terzi;
- l'aggiornamento del Codice Etico e del Modello di Organizzazione;
- la tutela, l'assistenza e la protezione dei dipendenti che segnalino comportamenti non conformi al Codice, preservandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- la segnalazione alle funzioni aziendali competenti, secondo le modalità appresso indicate delle eventuali trasgressioni alla legge e/o alle disposizioni del presente Codice;
- il controllo sulla puntuale e tempestiva erogazione delle sanzioni disciplinari previste in capo ai trasgressori del Codice Etico ovvero del Modello di Organizzazione;

Per il raggiungimento dei fini preposti, l'Organismo è libero di accedere a tutte le fonti di informazione di I&M ed ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; effettua controlli periodici sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione adottato; verifica la destinazione e l'effettiva imputazione dei movimenti finanziari in entrata ed uscita da I&M; è dotato di adeguata disponibilità di risorse umane e materiali che gli consentano di operare in modo rapido ed efficiente.

L'Organismo di Vigilanza opera con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici di I&M, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

I Destinatari sono tenuti alla collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, fornendo le informazioni che vengono loro richieste e segnalando le eventuali violazioni del presente Codice o del Modello di Organizzazione che siano da loro rilevabili. L'omessa collaborazione costituisce autonoma violazione del presente Codice e del Modello di Organizzazione e Gestione, sanzionabile in quanto tale.

La disciplina dettagliata di nomina, revoca, poteri, doveri e funzioni dell'Organismo di Vigilanza è rimessa alle disposizioni del Modello di Organizzazione (di cui il presente Codice è parte integrante).

7. Disciplina ed aggiornamenti

7.1 Sistema disciplinare e sanzionatorio

L'inosservanza alle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo svolto dal Destinatario interessato, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza. L'osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari si aggiunge ai doveri generali di lealtà, correttezza, esecuzione secondo buona fede del contratto, e rileva anche ai fini dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro). Per i collaboratori di I&M la violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico costituisce un inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, secondo il principio di gradualità e può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.

Per tutti gli altri destinatari del Codice Etico, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice stesso saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Disciplinare di cui al Modello di Organizzazione e Gestione.

7.2 Pubblicità del “Codice Etico” e relativa formazione

Il Codice Etico è un **documento fondamentale** per lo svolgimento di tutte le attività di I&M e, per questa ragione, se **ne promuove la diffusione a tutti i nostri stakeholder anche tramite la pubblicazione** sui siti internet e intranet aziendali.

Il Codice Etico è fatto oggetto di verifica ed aggiornamento periodico: i suoi aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione di I&M e tempestivamente diffusi a tutti i Destinatari con i mezzi che saranno ritenuti più idonei.